

2013

PROJET DE SERVICE

**Direction de L'Education de la Jeunesse et de l'Animation
(DEJA)**

Service Jeunesse et Insertion



1/ Un diagnostic de territoire

Ce projet de service s'appuie sur certaines orientations définies et arrêtées par le maire Jean-Claude LOMBION dans « **Le contrat Mornalien** » en 2008.

- ✓ « **Nous nous engageons à créer un espace d'écoute et d'orientation pour les jeunes en difficulté.** »

- ✓ **Nous nous engageons à créer des comités consultatifs, véritables forces de proposition, pour échanger des idées, des initiatives et les relayer au niveau du Conseil Municipal. Des lieux de débats, de libre expression, mais aussi d'actions :**
 - **Le conseil municipal des jeunes**
 - **(...) le comité économique et social**

Ce projet s'appuie également sur les conclusions de la fête patronale de 2011 dont le thème central était « **Jeunesse et Insertion** ». L'édilité s'est positionnée pour la création d'un service dédié à la jeunesse dont un pan important traiterait de l'insertion professionnelle.

1.1/ Le Projet Educatif Local

Dans le cadre de la mise en place de sa politique éducative, la commune de Morne-à-l'Eau a souhaité mettre en œuvre une véritable politique de la jeunesse basé notamment sur les diagnostics du Projet Educatif Local (PEL) réalisé en 2010/2011 et du Contrat Enfance Jeunesse (CEJ) mis en place en 2011.

Du point de vue du PEL, 5 axes de développement ont été mis en exergue :

1. Favoriser l'implantation de nouvelles structures d'animation ;
2. Développer le savoir-vivre en collectivité et la citoyenneté ;
3. Favoriser l'implantation de structures d'accompagnement des jeunes ;
4. Améliorer la communication concernant l'offre de loisirs ;
5. Favoriser l'implication des parents à la réussite scolaire de leurs enfants.

L'axe 3 du PEL dessine les contours d'un nécessaire d'un accompagnement de la jeunesse mornalienne.

1.2/ Le Contrat Enfance Jeunesse

Signé le 25 aout 2011 par la collectivité et la CAF, le Contrat Enfance Jeunesse est basé sur 4 axes de développement :

1. Définir les projets d'accueil prioritaire sur la commune de Morne à l'Eau ;
2. Equilibrer le territoire en terme de structure d'accueil culturel et sportif ;
3. Satisfaire les besoins et augmenter le taux de fréquentation de l'accueil périscolaire ;
4. Améliorer la communication et l'offre de loisirs éducatifs, culturels et sportifs ;

Le CEJ répond prioritairement aux questions liées à l'accueil du jeune enfant, de l'enfant mais aussi du jeune. Cet accueil du jeune aborde la question de l'accès aux loisirs, élément important pour le développement et l'épanouissement de l'individu.

1. 3/ La fête patronale de 2011

En 2011, le thème retenu pour la fête patronale, « Jeunesse et Insertion » a posé la question de l'insertion professionnelle des jeunes mornaliens sur un territoire rural mais également tourné vers la mer. Ce thème a été porté par l'ensemble des 3 directions de la DEJA.

En effet, avec sa population de 17 000 habitants dont 17,3% ont entre 15 et 29 ans, la commune de Morne à l'Eau n'échappe pas à la problématique du chômage (22,9% de la population de la Guadeloupe en 2012) et encore moins à celle des jeunes.

Les perspectives en termes de formation et d'embauche ont été abordées mais la faible mobilisation des jeunes traduit la nécessité d'aller d'avantage vers eux.

La volonté politique est donc de tisser un lien fort avec la jeunesse afin de l'accompagner, de la soutenir, la valoriser.

2 / Un Service Jeunesse au sein de la DEJA

La Direction de l'Education, de la Jeunesse et de l'Animation (DEJA) centralisant :

- La Direction des Affaires Culturelles (DAC) ;
- La Direction des Affaires Sportives (DAS) ;
- La Direction de l'Education et du Temps Libre (DETL) ;

répond déjà à certaines questions liées à la jeunesse.

En effet, la question du tissu associatif, la gestion des espaces sportifs et culturels existants dans le bourg et dans les sections, le reconduite ou l'innovation de manifestations sportives et culturelles (Mois du Nautisme et du Développement Durable, A Fleur de Bois, Kay ka fet an sité la, les 15 Km, Air d'Afrique, Ticket Sport, la rencontre des géants, la fête patronale, etc.) traduisent une volonté forte d'animer la ville. L'enfant et le jeune y sont toujours associés par le biais des écoles, des associations d'éducation populaire, des institutions, partenaires privilégiés de la DETL, de la DAC et de la DAS.

2.1/ La mission du service jeunesse et Insertion

La création du **Service Jeunesse et Insertion** répond à un besoin de prise en charge d'une jeunesse qui demande une écoute particulière qui dépasse le cadre des loisirs et de l'animation. Cette jeunesse qui semble délaissée aux marges de la vie de la cité est marquée par une inégalité des chances face à un accès réussi à la vie d'adulte, par une certaine oisiveté, un inintérêt pour la vie citoyenne. La volonté municipale confie à ce nouveau service **la mission de donner une véritable place à la jeunesse dans la vie de la cité.**

La création de ce service repose sur 3 principes :

- Une approche globale du jeune et de son environnement avec un accès aux informations pouvant l'intéresser ;
- Un service généraliste de prévention et de solidarité, relais des acteurs plus spécialisés s'adressant à tous les jeunes mais particulièrement à ceux âgés de 15 à 25 ans ;
- Un guichet unique regroupant en un seul endroit les services s'adressant aux jeunes.

2.2/ Les orientations stratégiques

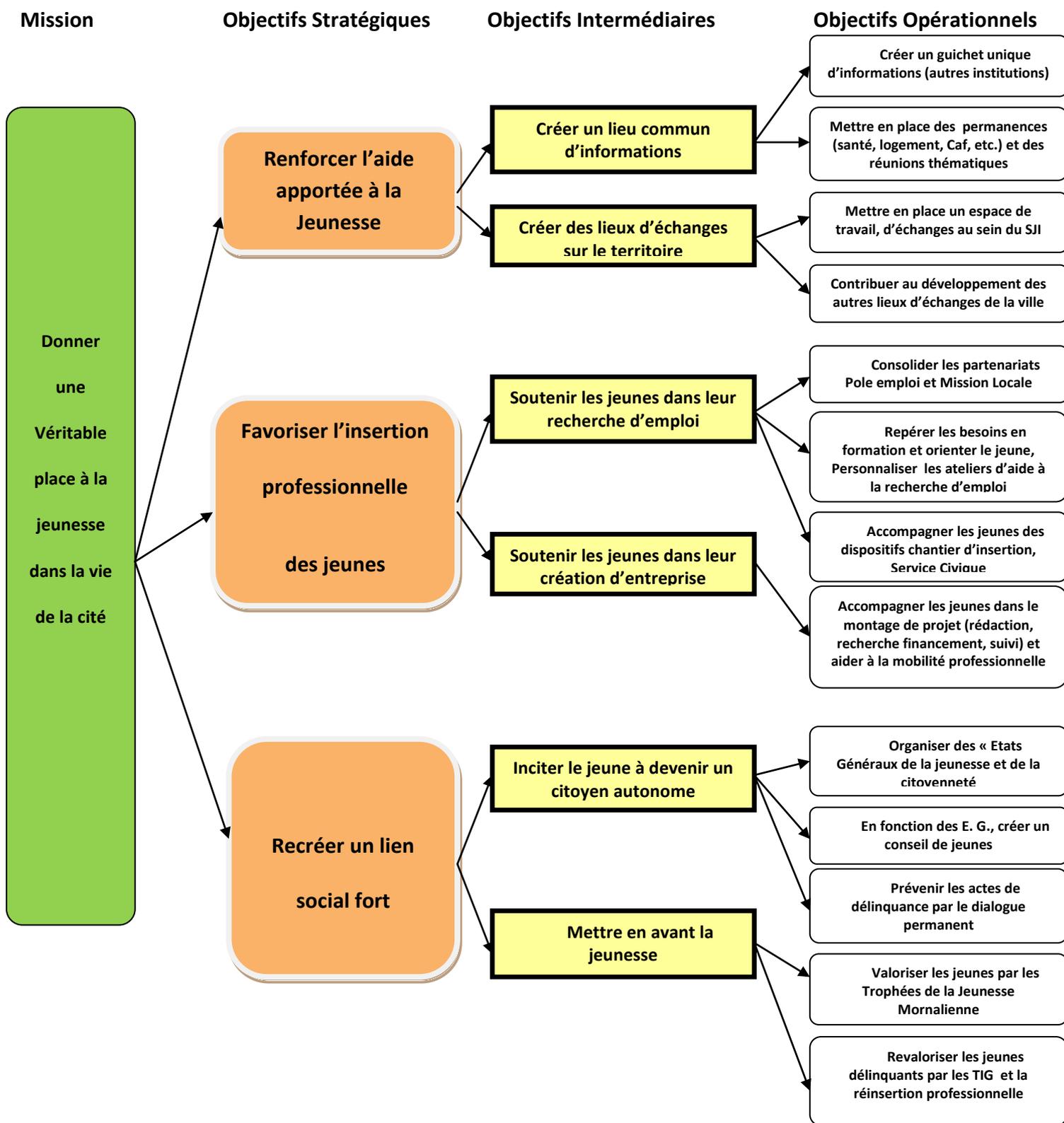
Ces 3 principes nous permettent d'envisager les **3 orientations stratégiques** du Service Jeunesse et Insertion afin d'atteindre la mission dévouée :

2.2.1 - Renforcer l'aide apportée à la jeunesse

2.2.2 - Favoriser l'insertion professionnelle des jeunes

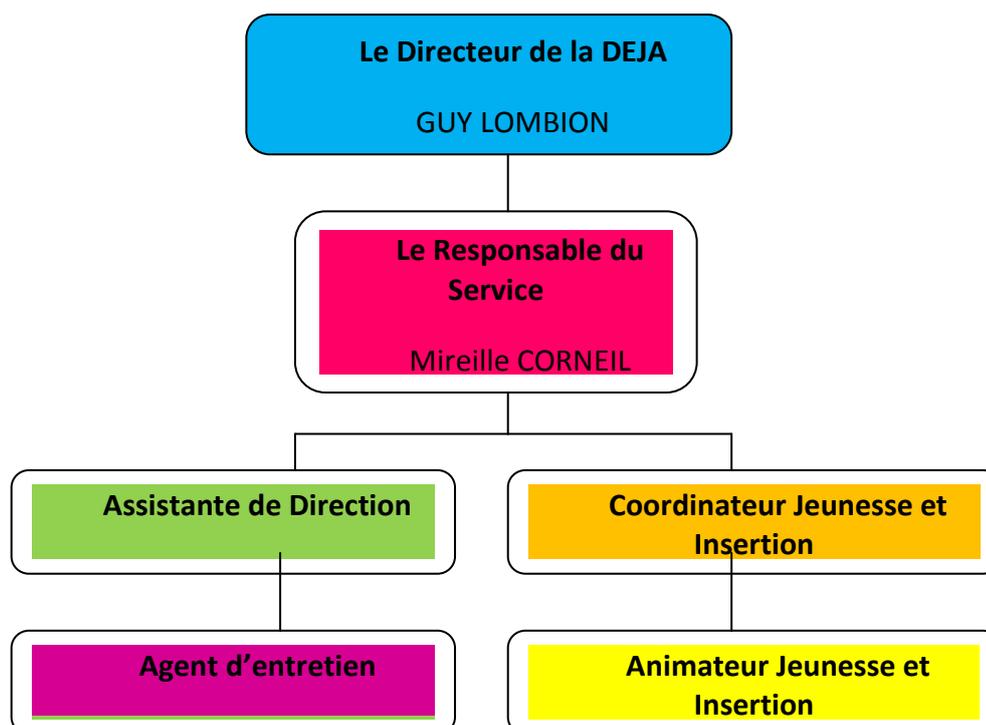
2.2.3 - Recréer un lien social fort

3/La Schématisation du système d'objectifs



4/ L'organisation du Service Jeunesse et Insertion

4.1/ L'organigramme du Service



4.2/ L'effectif du service

- | | |
|--|--|
| - Directeur (Attaché Territorial) | 1 |
| - Responsable Jeunesse (Rédacteur Territorial) | 1 |
| - Assistante (Adjoint administratif) | 1 |
| - Coordinateur (Animateur Territorial) | 1 |
| - Médiateur jeunesse (Adjoint d'Animation) | 3 à 5 (en fonction des besoins du service) |

Le recensement des besoins collectifs en formation se fera progressivement car le recrutement des agents se fera au fur et à mesure du développement du service.

4. 3/ L'amplitude horaire du service

Appelé à être au service de la jeune population, scolarisée et non scolarisée, le service doit pouvoir accueillir ces populations à des horaires adaptées et notamment durant les périodes de vacances scolaires.

Une amplitude horaire similaire aux autres services de la municipalité sera mise en place avec un léger décalage et un jour supplémentaire :

Du lundi au vendredi 6h30 à 12h30 pour l'agent d'entretien ;

Du lundi au samedi de 8h30 à 18h30 pour les autres agents.

Le travail auprès de la jeunesse demande une grande disponibilité mais un planning sera mis en place afin de permettre aux agents de disposer d'horaires convenables et compatibles avec la vie personnelle.

Certaines manifestations exceptionnelles entraîneront des horaires exceptionnels (collaboration à une animation d'un autre service de la DEJA ou d'un autre service de la municipalité, mise en place d'actions spécifiques, etc.)

5/ Les moyens matériels

5.1/ Un local

Stratégiquement, la municipalité a opté pour une installation du Service Jeunesse et Insertion au cœur du quartier de Cocoyer afin d'être proche d'une tranche de la population stigmatisée par les problèmes de chômage, de drogue.

Un local au Rez-de-chaussée d'une habitation a été loué par la municipalité. Des travaux de peinture, l'installation d'une porte de secours à l'arrière du bâtiment sont à en cours.

Dans le cadre de son développement le service pourra devenir un lieu de ressources sur et pour la jeunesse Mornélienne et être intégré au grand projet de restructuration de l'espace Cheikh Anta Diop.

5.2/ Du matériel de bureau

Le service sera doté au fur et à mesure de bureaux, chaises, matériels informatiques mais sera doté complètement en 2014 sur son budget propre.

5.3/ Un véhicule de service

Il est indispensable que ce service soit muni d'un véhicule fin d'aller à la rencontre des jeunes du territoire. Une dotation en 2014 sera donc à prévoir.

6/ La question de la planification

6.1/ L'échéancier

2012	2013	2014	2015	2016
Recrutement d'un Responsable Jeunesse : Affectation à la DEJA au sein de la DETL ; Prise de contact avec le territoire et avec les différents dispositifs en place ; Participation à la réorganisation de la périscolaire et de la pause méridienne.	<p>Janvier à Juin : Procédure de création du service jeunesse (Rédaction / Validation / Commission consultative / Conseil Municipal, etc.)</p> <p>Choix du site e du site qui va recevoir le Service</p> <p>Juillet à Décembre : Installation progressive</p> <p>Recrutement progressif des agents</p> <p>Prise de contact avec les partenaires pour la mise en place des partenariats</p>	<p>Janvier à Juin : Déploiement du plan d'action</p> <p>Juillet : Bilan intermédiaire Recadrage éventuel</p> <p>Décembre : Bilan annuel Recadrage éventuel</p>	<p>Janvier à Juin : Déploiement du plan d'action</p> <p>Juillet : Bilan intermédiaire Recadrage éventuel</p> <p>Décembre : Bilan annuel Recadrage éventuel</p>	<p>Janvier à Novembre : Déploiement du plan d'action</p> <p>Décembre : Bilan de fin de période 2013/2015</p> <p><u>L'EVALUATION</u></p> <p>1/ Respect de la volonté politique</p> <p>2/ Forces et faiblesses de la mise en œuvre du dispositif sur le territoire</p> <p>3/Qualité du travail mené au sein du service</p> <p>4/ Effets sur la population concernée</p>

6.2/ Le plan d'action

Actions	Année n	Année N+1	Année N+2	Année N+3
Créer un guichet unique d'informations (autres institutions)				
Mettre en place des permanences (santé, logement, Caf, etc.) et des réunions thématiques				
Mettre en place un espace de travail, d'échanges au sein du SJI				
Contribuer au développement des autres lieux d'échanges de la ville				
Consolider les partenariats Pole emploi et Mission Locale				
Repérer les besoins en formation et orienter le jeune, Personnaliser les ateliers d'aide à la recherche d'emploi				
Accompagner les jeunes des dispositifs chantier d'insertion, Service Civique				
Accompagner les jeunes dans le montage de projet (rédaction, recherche financement, suivi) et aider à la mobilité professionnelle				
Organiser des « Etats Généraux de la jeunesse et de la citoyenneté				
En fonction des E. G., créer un conseil de jeunes				
Prévenir les actes de délinquance par le dialogue permanent				
Valoriser les jeunes par les Trophées de la Jeunesse Mornalienne				
Revaloriser les jeunes délinquants par les TIG et la réinsertion professionnelle				
Autres Actions ponctuelles				

ANNEXES

- LES PROFILS DE POSTE

-Assistant de Direction

Rattaché au Responsable du Service Jeunesse et Insertion au sein de la Direction de l'Éducation de la Jeunesse et de l'Animation, il apporte une assistance permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.

Missions

- Assure la circulation de l'information entre le Service Jeunesse et Insertion et les différents services.
- Assure l'accueil général du service : standard, physique, courriel.
- Classe et archive les documents du service.
- Assure le lien avec le personnel et participe à la communication interne et externe.
- Assure le planning des rendez-vous et des réunions de travail.
- Prépare et organise les différentes réunions.
- Réalise et centralise les comptes-rendus.
- Effectue les opérations classiques de secrétariat : frappe, photocopie, archivage, ouverture, affectation du courrier, préparation des éléments de réponse, rédaction de correspondance, filtrage des appels téléphoniques, gestion des fournitures de bureau, mise à jour des bases de données, des fichiers, reprographie.
- Peut se voir confier ponctuellement des responsabilités plus importantes afférentes aux actions du service (suivi de dossiers dans le temps)

Profil :

- Bonne présentation, polyvalence
- Capacité de synthèse
- Aisance rédactionnelle
- Bonne capacité d'écoute
- Qualités relationnelles et sens de l'organisation
- Bonne connaissance des techniques de secrétariat
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques et communication
- Gestion des priorités
- Dynamisme et autonomie
- Réactivité et esprit d'initiative
- Rigueur, discrétion et disponibilité

-Coordinateur Jeunesse et Insertion

Rattaché au Responsable du Service Jeunesse et Insertion au sein de la Direction de l'Éducation de la Jeunesse et de l'Animation, il assure une coordination globale de l'ensemble des actions jeunesse et insertion.

Missions

- Assure l'encadrement et l'animation de l'équipe des animateurs Jeunesse et Insertion.
- Réalise et fait appliquer le planning de travail des animateurs Jeunesse et Insertion.
- Assure la coordination de l'accueil et de l'orientation des jeunes publics en organisant un dispositif adapté (accueil au service et rencontre de terrain) au plan d'action.
- Réalise périodiquement une évaluation du plan d'action en repérant les marges de manœuvre et en saisissant les opportunités.
- Identifie, mobilise les partenaires stratégiques et développe des logiques de coproduction de l'action publique (conventions de coopération, partenariats)
- Organise des réunions d'échanges avec les professionnels des secteurs de la jeunesse et de l'insertion.
- Collabore avec le coordinateur Enfance Jeunesse de la collectivité afin d'assurer une cohérence de la politique publique.
- Effectue des opérations de communication: définir une stratégie de communication, développe des dispositifs d'informations et de concertation avec la population jeune, développe des relations avec les médias via le service communication, rédige des articles et communiqués.
- Identifie, recueille et analyse les informations stratégiques du secteur jeunesse et insertion.

Profil :

- Sens du service public
- Capacité d'écoute et bonnes qualités relationnelles
- Aisance rédactionnelle et organisationnelle
- Aptitude au travail transversal et en équipe
- Bonne connaissance des secteurs de la jeunesse et de l'insertion professionnelle
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques et communication
- Dynamisme et autonomie
- Réactivité et esprit d'initiative
- Rigueur, discrétion et disponibilité

-Animateur Jeunesse et Insertion

Rattaché au Responsable du Service Jeunesse et Insertion au sein de la Direction de l'Education de la Jeunesse et de l'Animation, il anime l'ensemble des actions jeunesse et insertion.

Missions

- Assure l'accueil et de l'orientation des jeunes publics selon le dispositif adapté au plan d'action (accueil au service et rencontre de terrain).
- Identifie au quotidien les besoins des jeunes et les formalise dans le cadre du plan d'action.
- Anime les différentes actions qui lui sont confiées dans le cadre du plan d'actions.
- Participe périodiquement à une évaluation du plan d'actions.
- Participe à la mobilisation des partenaires stratégiques des secteurs de la jeunesse et de l'insertion.
- Participe aux séances de travail organisées par le service et par les partenaires institutionnelles.
- Identifie et recueille les informations stratégiques des secteurs de la jeunesse et de l'insertion.

Profil :

- Sens du service public
- Capacité d'écoute et bonnes qualités relationnelles
- Aisance rédactionnelle
- Aptitude au travail transversal et en équipe
- Bonne connaissance des secteurs de la jeunesse et de l'insertion professionnelle
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et communication
- Dynamisme et autonomie
- Réactivité et esprit d'initiative
- Rigueur, discrétion et disponibilité

-Agent d'entretien

Rattaché au Responsable du Service Jeunesse et Insertion au sein de la Direction de l'Éducation de la Jeunesse et de l'Animation, il assure le nettoyage et l'entretien des surfaces et des locaux du service.

Missions

- Assure le respect des procédures de nettoyage et de stockage du matériel.
- Réalise le nettoyage des locaux, le trie et l'évacuation des déchets courants.
- Contrôle l'état de propreté des locaux.
- Entretient et range le matériel utilisé.
- Assure le contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits.
- Peut se voir confier l'acheminement de documents, courriers, petits paquets et messages
- Participe à l'agencement des locaux et du matériel.

Profil :

- Sens du service public
- Aptitude au travail seul ou en équipe
- Parfaite maîtrise des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux.
- Parfaite maîtrise des procédures de nettoyage
- Dynamisme et autonomie
- Rigueur, discrétion et disponibilité