

# L'ORGANISATION DES MANIFESTATIONS SPORTIVES, RÉCRÉATIVES OU CULTURELLES

## ***Demande d'autorisation d'une manifestation de plus de 1500 personnes***

A déposer par l'organisateur au moins un mois avant la date prévue

### **I. CAS D'UNE MANIFESTATION DE PLUS DE 1500 PERSONNES**

#### **1.1**

a) Type de manifestation (cocher les mentions utiles)

Sportive  Récréative  à but lucratif   
Culturelle  à but non lucratif

b) Nature

Local fermé  Aire contrôlée  Autres à préciser : .....

c) Y a-t-il compétition

Oui  Non

d) Fédération nationale contrôlant la manifestation ?

.....

e) Date et heure prévues

..... Début : ..... Fin : .....

f) Lieu exact (joindre un plan)

g) Nombre maximum de personnes attendues : .....

#### **1.2 Identification de l'organisateur**

- Nom de l'organisateur (adresse et téléphone)

.....

- Nom du responsable de la sécurité (adresse et téléphone)

.....

- Nom du responsable des secours médicaux (adresse et téléphone)

.....

## II. ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ

### 2.1 Service d'ordre privé

Oui  non   
Nombre : ..... Convention : Oui  date : .....  
Non

Responsable : .....

Moyens :

Véhicules  Radio ou téléphone (n° d'appel)   
Divers (chiens, barrières, etc...)

### 2.2 Secours

Médecin responsable

- Nom : .....
- Adresse : .....
- Téléphone : .....

Moyens

- SDIS (poste médical avancé) :  
Véhicules de secours aux asphyxiés blessés  
Personnels
- SAMU
- Ambulance privée

Implantation des moyens

### 2.3 Santé

Nombre de sanitaires :

- Fixes
- Mobiles
- Dont handicapé

Point d'eau

- Potable
- Non potable

Poubelles

- Nombre : .....
- Enlèvement prévue le ..... par le .....
- Implantation



**JOINDRE IMPÉRATIVEMENT UN PLAN D'IMPLANTATION DE CES ÉLÉMENTS**

Nota : pour les épreuves sportives sur la voie publique, le délai fixé par le décret n° 55-1366 est de 2 mois / interlocuteur : direction de la réglementation, préfecture

Pour les autres manifestations se déroulant sur la voie publique / interlocuteur : chargé de mission sécurité, cabinet, préfecture

Date :

Signature

Avis du Maire,

L'organisateur,

**PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER**

- **Programme de la manifestation**
- **Arrêté réglementant la circulation et le stationnement**
- **Convention avec le service d'ordre privé**
- **Convention avec le SDIS**
- **Attestation d'assistance en Ambulance**
- **Attestation du Médecin (couverture médicale)**
- **Plan du lieu de la manifestation**
- **Extrait du Registre de Sécurité**